

REPUBLIQUE DU CAMEROUN

Paix-Travail-Patrie

MINISTERE DES TRANSPORTS

REPUBLIC OF CAMEROON

Peace-Work-Fatherland

MINISTRY OF TRANSPORTS

Avis de la Demande de Cotation N° **006** /DC/MINT/CIPM/2025 du **30 AVR 2025**
pour l'Acquisition et installation des équipements techniques.

1. Objet de la Demande de Cotation

Le Maître d'Ouvrage lance une consultation pour l'Acquisition et installation des équipements techniques.

2. Consistance des prestations

Les prestations comprennent notamment :

- l'Acquisition des équipements destinés à la salle technique de prévision ;
- l'installation des équipements dans la salle technique de prévision.

3. Participation et origine

La participation à la présente Demande de Cotation est ouverte aux soumissionnaires de droit camerounais.

4. Financement

Les prestations objet de la présente Demande de Cotation sont financées par le Budget d'Investissement Public de l'exercice 2025 sur la ligne d'imputation budgétaire n° 59.46.157.03.330004.524418

5. Mode de soumission

Le mode de soumission retenu pour cette Demande de Cotation est **exclusivement en ligne** ;

6. Consultation du Dossier de Demande de Cotation

Le dossier physique peut être consulté gratuitement dans les services du Maître d'Ouvrage aux heures et jours ouvrables au Service des Marchés porte C120, Tel. (237) 222 23 31 73 dès publication du présent avis.

Il peut également être consulté en ligne sur la plateforme COLEPS aux adresses <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm> sur le site internet de l'ARMP (www.armp.cm).

7. Acquisition du dossier de Demande de Cotation

La version physique du dossier peut être obtenue au Service des Marchés porte C120, Tel. (237) 222 23 31 73 dès publication du présent avis contre présentation d'une quittance de versement au Trésor Public d'une somme non remboursable de 25 000 (vingt-cinq mille) francs CFA.

Il est également possible d'obtenir la version électronique du dossier de Demande de Cotation (DC) par téléchargement gratuit sur les plateformes COLEPS ou PRIDESOFT disponibles aux adresses sus indiquées pour la version électronique. Toutefois, la soumission en ligne est conditionnée par le paiement des frais d'achat du dossier de Demande de Cotation DC.

8. Coût prévisionnel

Le coût prévisionnel de l'opération à l'issue des études préalables est de 17 000 000 (dix-sept millions) francs CFA.

9. Cautionnement de soumission

Sous peine de rejet, Chaque soumissionnaire devra joindre à ses pièces administratives un cautionnement de soumission timbré, au tarif en vigueur délivré par un organisme ou une institution financière de premier ordre agréés par le Ministère des finances accompagné d'un récépissé de consignation délivré par la CDEC et portant la mention manuscrite de l'établissement émetteur d'un montant de 340.000 (trois cent quarante mille) francs CFA valable pendant 120 jours à compter de la date limite de dépôt des cotations. Un cautionnement de soumission produit, mais n'ayant aucun rapport avec la Demande de Cotation concernée est considéré comme non conforme.

La caution de soumission présentée par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des plis est irrecevable et considérée comme absente.

10. Remise des Cotations

Chaque cotation est rédigée en français ou en anglais.

- la soumission étant en ligne, la cotation devra être transmise par le soumissionnaire sur la plateforme COLEPS au plus tard le 12 6 MAI 2025 à 13h. Une copie de sauvegarde de la cotation enregistrée sur clé USB ou CD/DVD, l'original physique de l'offre et le récépissé de dépôt en ligne devront être transmis sous pli scellé avec l'indication claire et lisible « copie de sauvegarde », pour la copie de sauvegarde en plus de la dénomination de la Demande de Cotation ci-dessous dans les délais impartis au Service des Marchés.

Avis de la Demande de Cotation N° /DC/MINT/CIPM/2025 du 01 AVR. 2025
pour l'Acquisition et installation des équipements techniques.

- Nb Taille et format des fichiers

Pour la soumission en ligne, les tailles maximales des documents qui vont transiter sur la plateforme et constituant l'offre du soumissionnaire sont les suivantes :

- 5 MO pour l'Offre Administrative ; • 15 MO pour l'Offre Technique ;
- 5 MO pour l'Offre Financière.

Les formats acceptés sont les suivants :

- Format PDF pour les documents textuels ;
- JPEG pour les images.

Le candidat veillera à utiliser des logiciels de compression afin de réduire éventuellement la taille des fichiers à transmettre.]

11. Ouverture des plis

L'ouverture des plis se fera en un temps et aura lieu le **26 MAI 2025** à 14h heures par la Commission interne de Passation des Marchés du Maître d'Ouvrage dans la salle de conférence du bâtiment rond du MINT.

Seuls les soumissionnaires peuvent assister à cette séance d'ouverture ou s'y faire représenter par une personne de leur choix dûment mandatée.

Sous peine de rejet, les pièces du dossier administratif requises doivent être produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou autorité administrative compétente, conformément aux stipulations du Règlement Particulier de la Demande de Cotation. Elles doivent être datées de moins de trois (03) mois ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'avis de Demande de Cotation.

En cas d'absence ou de non-conformité d'une pièce du dossier administratif lors de l'ouverture des plis, après un délai de 48 heures accordé par la Commission, l'offre sera rejetée.

12. Recevabilité des Cotations

Les pièces administratives, la cotation technique et la cotation financière Seront irrecevables par le Maître d'Ouvrage si:

- Le pli physique de l'originale porte les indications sur l'identité du soumissionnaire ;
- Le pli physique de l'originale est parvenu postérieurement aux dates et heures limites de dépôt ;
- Les plis non-conformes au mode de soumission.
- les plis sans indication de l'identité de l'Appel d'Offres ;

Toute offre incomplète conformément aux prescriptions la DC sera déclarée irrecevable. Notamment l'absence de la caution de soumission délivrée par un organisme ou une institution financière agréés par le Ministre des finances pour émettre les cautions dans le domaine des marchés publics ou le non-respect des modèles des pièces de la DC, entraînera le rejet pur et simple de la cotation sans aucun recours. Une caution de soumission produite mais n'ayant aucun rapport avec la consultation concernée est considérée comme non conforme. La caution de soumission présentée par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des plis est irrecevable et considérée comme absente.

En outre, les originaux des offres administratives, techniques et financières paraphées, rédigées en français ou en anglais, seront déposées sous pli scellé au Service des Marchés du Ministère des Transports au plus tard le **26 MAI 2025** à 13 heures et devront porter la mention ci-dessous.

Avis de la Demande de Cotation N° **006** /DC/MINT/CIPM/2025 du **30 AVR. 2025**

pour l'Acquisition et installation des équipements techniques.

13. Critères d'évaluations

13.1-Critères éliminatoires

Il s'agit notamment :

- a. de la non-production dans un délai de 48h après l'ouverture des plis, d'une pièce du dossier administratif jugée non conforme ou absente autre que la caution de soumission ;
- b. de l'absence ou la non-conformité du cautionnement de soumission à l'ouverture des plis ;
- c. des fausses déclarations, les manœuvres frauduleuses ou la falsification de pièces ;
- d. du non-respect de 100% des critères essentiels ;
- e. de l'absence de la déclaration sur l'honneur de non abandon de l'exécution d'une prestation au cours des trois dernières années ;
- f. non-respect du format de fichier des offres en cas de soumission en ligne ;
- g. de la non-conformité de la totalité des spécifications techniques de la fourniture ;
- h. de l'absence d'un prix unitaire quantifié dans la cotation ;
- j. de l'absence d'un élément de l'offre financière (la soumission, les BPU, le DQE, SDPU) ;
- k. de la non-conformité du modèle de soumission ;
- l. de l'absence de prospectus ;
- m. de la non-conformité du mode de soumission ;
- n. de l'absence de la charte d'intégrité datée et signée ;
- o. Absence de l'original de l'Offre, de la clé de sauvegarde et le récépissé de dépôt en cas dysfonctionnement de la plateforme COLEPS.
- p. de l'absence de la déclaration d'engagement au respect des clauses environnementales et sociales datée et signée ;

13.2-Critères essentiels

Les critères essentiels à la qualification des soumissionnaires porteront à titre indicatif sur ;

- + la présentation de l'offre ;
- + les références du soumissionnaire
- + le service après-vente (disponibilité des pièces de rechange, atelier de réparation, personnel technique), le cas échéant ;
- + la preuve d'acceptation des conditions du marché (CCAP, CST, modèle de Marché paraphées et signées, datées à la dernière page).
- + la capacité financière (l'accès à une ligne de crédit ou autres ressources financières, le chiffre d'affaires, attestation de solvabilité financière) d'un montant de quatre millions (4.000.000) Franc CFA
- + la qualification et l'expérience du personnel
- + les moyens logistiques et matériels
- + la méthodologie d'exécution des prestations
- + le délai et planning d'exécution

NB :

- Le système de notation des offres par attribution des points est proscrit au profit du mode binaire (oui ou non)

14- Délai prévisionnel d'exécution

Le délai maximum prévu par le Maître d'Ouvrage pour la réalisation des prestations objet de la présente Demande de Cotation est de quatre (04) mois. Ce délai court

à compter de la date de notification de l'ordre de service de commencer les prestations.

16- Attribution

Le Maître d'Ouvrage attribuera la lettre commande au soumissionnaire ayant présenté une offre remplissant les critères de qualification administrative, technique et financière requis et dont l'offre est évaluée la moins-disante en incluant le cas échéant les remises proposées.

17-Durée de validité des Cotations

Les soumissionnaires restent engagés par leurs Cotations-pendant 90 jours à compter de la date limite de remise des Cotations.

18-Renseignements complémentaires

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus aux heures et jours ouvrables au Service des Marchés porte C120, Tel. (237) 222 23 31 73 en ligne sur la plateforme COLEPS aux adresses <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm>.

19- les Rabais

Pour être pris en compte, les éventuels rabais consentis doivent être mentionnés en lettres et en chiffres et non manuscrits sur la lettre de soumission.

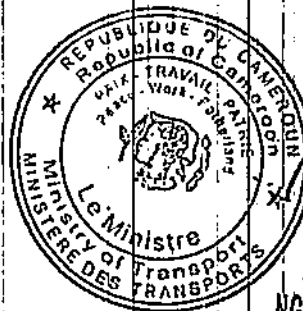
20-Lutte contre la corruption et les mauvaises pratiques

Pour toute dénonciation pour des pratiques, faits ou actes, tentative de corruption ou faits de mauvaises pratiques, bien vouloir appeler la CONAC au numéro 1517, l'Autorité chargée des Marchés Publics (MINMAP) SMS ou appel aux numéros suivants : (+237) 673 20 57 25 et 699 37 07 48.

Yaounde le, 13 0 AVR 2025

Copies

- Autorité chargée des Marchés Publics (MINMAP)
- ARMP
- MINT ;
- Président CIPM ;
- Affichage chrono (pour information/publication)



NGALLE BIBEHE Jean Ernest Masséna

10-26M 12-51-13 10-26M 12-51-13

Request for Quotation (RFQ) No. **006** /DC/MINT/CIPM/2025 of **30 AVR. 2025** for
the Acquisition and Installation of Technical Equipment

1. Purpose of the Request for Quotation

The Contracting Authority is launching a consultation for the acquisition and installation of technical equipment.

2. Scope of Services

The services include, but are not limited to:

- Acquisition of equipment intended for the technical forecasting room.
- Installation of the equipment in the technical forecasting room.

3. Participation and Eligibility

Participation in this Request for Quotation is open to companies registered under Cameroonian law.

4. Financing

The services outlined in this RFQ are financed by the Public Investment Budget for the year 2025, under the budget line No. 59.46.157.03.330004.524418.

5. Submission Method

The submission method for this RFQ is exclusively online.

6. Consultation of the Request for Quotation File

The physical copy of the RFQ file can be consulted free of charge at the Contracting Authority's offices during working hours, at the Contracts Department, Door C120, Tel: (237) 222 23 31 73, upon publication of the present notice.

It can also be accessed online via the COLEPS platform at the addresses:
<http://www.marchespublics.cm> and <http://www.publiccontracts.cm>. Additionally, the file can be viewed on the ARMP website at: www.armp.cm.

7. Acquisition of the Request for Quotation File

The physical version of the RFQ file can be obtained at the Procurement Service, Door C120, Tel: (237) 222 23 31 73, starting from the publication date of this notice, against a non-refundable fee of CFA 25,000 (twenty-five thousand CFA francs) to be paid to the Public Treasury.

It is also possible to obtain the electronic version of the RFQ file by downloading it free of charge on the platforms COLEPS or PRIDESOFT at the addresses mentioned above for the electronic version. However, the online submission is subject to the payment of the RFQ file acquisition fee.

8. Estimated Cost

The forecasted cost of the operation, based on preliminary studies, is 17,000,000 CFA francs (seventeen million CFA francs).

9. Submission Guarantee

Under penalty of rejection, each bidder must attach to their administrative documents a submission guarantee (timed and issued at the applicable rate) issued by a financial institution of first order approved by the Ministry of Finance. The guarantee should be accompanied by a receipt of deposit issued by the Deposit and Consignment Funds (CDEC), indicating the issuing institution's handwritten note, with an amount of 340,000 CFA francs (three hundred forty thousand CFA francs), valid for 120 days from the deadline for submitting quotations. A submission guarantee produced but not related to the RFQ in question is considered non-compliant.

The submission guarantee presented by a bidder during the opening session will be inadmissible and considered absent.

10. Submission of Quotations

Each quotation must be written in either French or English.

- Submissions being exclusively online, the quotation must be submitted by the bidder through the COLEPS platform no later than _____ at 13:00. A backup copy of the quotation recorded on a USB stick or CD/DVD, along with the original physical offer and the online submission receipt, must be transmitted in a sealed envelope with the clear and legible indication "Backup Copy" for the backup copy, as well as the RFQ designation (provided below) within the deadlines set at the Contracts Department.

Request for Quotation (RFQ) No. 006/DC/MINT/CIPM/2025 of 130 AVR. 2025 for the Acquisition and Installation of Technical Equipment

File Size and Format

For online submission, the maximum file sizes for the documents to be transmitted through the platform as part of the bidder's offer are as follows:

- 5 MB for the Administrative Offer
- 15 MB for the Technical Offer
- 5 MB for the Financial Offer

The accepted formats are:

- PDF for text documents

- JPEG for images

Bidders should use compression software to reduce the size of their files if necessary.

11. Opening of Bids

12-6 MAY 2025

The opening of bids will take place at _____ at 14:00 by the Internal Procurement Commission of the Contracting Authority in the conference room of the round building at the Ministry of Transport (MINT).

Only the bidders may attend this opening session or be represented by one duly authorized person of their choice.

Under penalty of rejection, the required administrative documents must be presented in original form or certified copies by the issuing service or competent administrative authority, in accordance with the Special Regulations of the RFQ. These documents must be dated no more than three (3) months before the submission deadline or have been issued after the signing date of the RFQ notice.

In case of absence or non-conformity of any administrative document during the opening session, the bidder will have a 48-hour grace period to rectify the issue, after which the offer will be rejected.

12. Admissibility of Quotations

The administrative documents, technical quotations, and financial quotations will be deemed inadmissible by the Contracting Authority if:

- The physical envelope containing the original does not bear the identity of the bidder.
- The physical envelope containing the original arrives after the stipulated submission deadline.
- The envelopes do not comply with the submission method.
- The envelopes lack the identification of the RFQ.

Any incomplete offer in accordance with the RFQ provisions will be declared inadmissible. Specifically, the absence of the submission guarantee issued by a Ministry-approved financial institution or non-compliance with the required models of the RFQ documents will result in outright rejection of the quotation without any recourse.

A submission guarantee presented but not related to the specific consultation will be considered non-compliant. The submission guarantee presented by a bidder during the opening session will be inadmissible and considered absent.

Furthermore, the original administrative, technical, and financial offers must be signed and sealed in an envelope and submitted to the Procurement Service at the Ministry of Transport no later than 12-6 MAY 2025 at 1:00 p.m., and must bear the designation as follows:

Evaluation Criteria

13.1 Elimination Criteria

The following will lead to disqualification:

- a. Failure to provide, within 48 hours after the opening of bids, a missing or non-compliant document from the administrative file (except the submission guarantee);
- b. Absence or non-compliance of the submission guarantee at the opening of the bids;
- c. False declarations, fraudulent maneuvers, or falsification of documents;
- d. Failure to meet 100% of the essential criteria;
- e. Absence of a sworn statement confirming no abandonment of contract performance within the last three years;
- f. Non-compliance with the file format for online submissions;
- g. Non-compliance with all the technical specifications for the supply;
- h. Absence of a unit price specified in the quotation;
- i. Absence of any element of the financial offer (such as the submission, unit price schedule (BPU), detailed quantity estimate (DQE), or price schedule for unit supplies (SDPU));
- j. Non-compliance with the submission model;
- k. Absence of brochures or prospectus;
- l. Non-compliance with the submission method;
- m. Absence of the signed and dated integrity charter;
- n. Absence of the original offer, backup key, and receipt in case of platform failure (COLEPS);
- o. Absence of a signed and dated environmental and social commitment statement.

13.2 Essential Criteria

The essential criteria for bidder qualification will include, for guidance purposes:

- Presentation of the offer;
- Bidder references;
- After-sales service (availability of spare parts, repair workshop, technical staff), if applicable;
- Proof of acceptance of the terms and conditions of the contract (CCAP, CST, signed and dated model of the contract on the last page);
- Financial capacity (access to a credit line or other financial resources, turnover, financial solvency certificate) of 4,000,000 CFA francs (four million CFA francs);
- Qualification and experience of personnel;
- Logistical and material resources;
- Methodology for executing the services;
- Delivery timeline and execution schedule.

Note:

- The scoring system for evaluating offers by awarding points is prohibited in favor of a binary method (yes or no).

14. Expected Execution Deadline

The maximum time allotted by the Contracting Authority for completing the services under this Request for Quotation is four (04) months. This period starts from the date of notification of the order to begin the services.

15. Award

The Contracting Authority will award the contract to the bidder who has presented an offer meeting the required administrative, technical, and financial qualification criteria and whose offer is evaluated as the lowest (least expensive), taking into account any discounts offered, if applicable.

16. Validity of Quotations

Bidders remain bound by their quotations for 90 days from the submission deadline.

17. Additional Information

Additional information can be obtained during working hours from the Procurement Service, located at Porte C120. Phone: (237) 222 23 31 73. It can also be accessed online through the COLEPS platform at <http://www.marchespublics.cm> and <http://www.publiccontracts.cm>.

19. Discounts

For discounts to be considered, they must be stated in both letters and figures, not handwritten, on the submission letter.

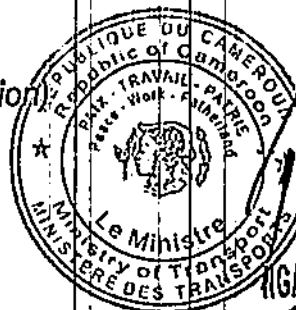
20. Fight Against Corruption and Malpractice

For any reports regarding corrupt practices, attempts of corruption, or unethical actions, please contact CONAC at the number 1517, or the Public Procurement Authority (MINMAP) via SMS or phone at the following numbers: (+237) 673 20 57 25 and (+237) 699 37 07 48

Yaounde on 30 AVR. 2025

Copies

- Authority in charge of Public Contracts (MINMAP)
- ARMP
- MINT ;
- Chairman CIPM ;
- Noticeboard (for information/publication)



RIGALLE BINEHE Jean Ernest Masséna

WITNESSES: